



Estudo Técnico Preliminar - CACI/SUAG/UALOG

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAS GRÁFICOS.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. **Processo Administrativo:** 00010-00000129/2024-66.

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, visando o fornecimento de itens personalizados por demanda para suprir as necessidades do **Gabinete do Governador, Casa Civil do Distrito Federal e órgãos vinculados**.

2.2. Em especial, a Equipe de Cerimonial, para cumprir na integralidade a sua competência de planejar, organizar, coordenar e executar as atividades de Cerimonial, identificou a necessidade de continuidade na prestação de serviço de impressão gráfica para atendimento das demandas de identidade visual, tanto para as atividades rotineiras, quanto para a realização de ações governamentais e solenidades oficiais promovidos pelo Gabinete do Governador, objetivando melhor planejamento, economia e desempenho.

2.3. A pretensa contratação visa adequar as necessidades atuais, visto que o contrato vigente Contrato nº 09/2022 (86750690), firmado com a empresa LEONARDO CUNHA, que terá sua vigência expirada em, conforme extrato publicado no NEVES EIRELI20/05/2023DODF (87573057).

2.4. Tal contratação visa ainda atender as demandas de autoridades do Gabinete do Governador e demais servidores da Casa Civil do Distrito Federal, contemplando as unidade vinculadas, na confecção de cartões de visita, com dados institucionais, a serem entregues em reuniões e evento.

2.5. Neste sentido, a pretensa contratação visa consolidar como instrumento fulcral para o cumprimento de missão institucional, atuando em duas frentes principais: nas principais ações e programas e na difusão de informações de interesse dos usuários do Gabinete do Governador, da Casa Civil e das unidades vinculadas, de cunho educativo, informativo, de visualização, de sustentabilidade e de uso individual do público interno durante o período da contratação.

2.6. Ademais, irá contribuir para o desenvolvimento das atividades dos setores internos para promoção de programas e projetos políticos que necessitem de divulgação.

2.7. A futura contratação tem por objetivo contribuir para fortalecer a imagem institucional e dos programas e ações. Desta forma, a contratação justifica-se em virtude do papel estratégico do Gabinete do Governador e sua relevante função social nas políticas públicas e ações governamentais, tendo elevada demanda na realização de eventos que necessitam de identidade visual, como fundo de palco.

2.8. Com isso, é indispensável estabelecer requisitos mínimos de participação, sendo, portanto, garantido a:

- Economia;

- Eficácia;
- Eficiência;
- Melhor aproveitamento dos recursos humanos;
- Melhor aproveitamento dos recursos materiais;
- Melhor aproveitamento dos recursos financeiros;
- Planejar e estabelecer diretrizes para políticas públicas;
- Gerir a comunicação interna e externa;
- Promover desenvolvimento organizacional, gestão e controle institucional;
- Promover a valorização dos servidores;
- Promover relações institucionais para o desenvolvimento dos projetos sociais de Governo.

3. **ÁREAS REQUISITANTES**

3.1. Chefia Executiva de Cerimonial, da Chefia de Gabinete, do Gabinete do Governador.

3.1.1. Responsável: LORENA DO NASCIMENTO TEIXEIRA.

3.2. UNIDADE DE AVALIAÇÃO E LOGÍSTICA.

3.2.1. Responsável: LAMARTINE MEDEIROS DA SILVA.

4. **FUNDAMENTO NORMATIVO**

4.1. Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023, publicado no DODF nº 27 A, edição extra de 16/03/2023.

5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Trata-se da adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. A presente contratação se enquadra como **serviço comum**, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

5.3. Os requisitos de entrega e execução dos objetos adquiridos devem obedecer as seguintes previsões:

5.3.1. Uma vez que o pacto a ser firmado se dará por demanda, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 7 (sete) dias úteis, a entrega de amostras dos itens solicitados para avaliação da CONTRATANTE, e, em caso de aceitação, realizar a devida entrega dos itens no prazo de 7 a 15 dias úteis.

5.3.2. O material solicitado deverá ser entregue em perfeitas condições e no endereço previamente informado pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

5.3.3. Todos os materiais devem ser entregues devidamente embalados e protegidos. Assim sendo, deverão vir acompanhados das respectivas notas fiscais, do termo de garantia, manual contendo instruções de uso, conservação, armazenamento e acondicionamento, tudo em língua portuguesa.

5.3.4. Nas solicitações, a CONTRATANTE encaminhará ofício ou mensagem eletrônica ao preposto indicado pela CONTRATADA, contendo todas as informações necessárias à execução. O prazo de entrega se inicia com o recebimento da solicitação pela CONTRATADA ou, caso seja exigida a apresentação de prova, com a aceitação formal desta.

5.4. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA a confecção de 3 (três) artes, conforme as descrições a serem fornecidas pela CONTRATANTE, a qual deverá escolher uma ou rejeita-las no prazo de 3 (três) dias, indicando, caso necessário, as devidas alterações.

5.5. A CONTRATADA deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após aprovação da CONTRATANTE sobre as artes apresentadas.

5.6. Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para a CONTRATANTE e que não tenham sido autorizados e aprovados, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à CONTRATADA qualquer alegação em contrário.

5.7. Os serviços somente serão considerados executados mediante o **recebimento definitivo** do Gestor do Contrato, conforme art.27, do Decreto Distrital nº 44.330, de 2023.

5.8. O recebimento e a aceitação dos serviços que compõem cada Ordem de Serviço dar-se-ão da seguinte forma:

5.8.1. PROVISORIAMENTE: em até 5 (cinco) dias, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela CONTRATADA, após conferência realizada pela Fiscalização.

5.8.2. DEFINITIVAMENTE: em até 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento provisório, mediante a lavratura de termo de aceite, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

5.8.3. Se após o RECEBIMENTO PROVISÓRIO for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA, o prazo para a efetivação do RECEBIMENTO DEFINITIVO será interrompido, recomeçando sua contagem após o saneamento das impropriedades detectadas.

5.8.4. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para o serviço.

5.8.5. Se a CONTRATADA deixar de entregar o objeto dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades previstas no Termo de Referência.

5.8.6. A contagem de prazos realizar-se-á excluindo-se o dia de início e incluindo-se o do vencimento, encerrando-se, sempre, às 17h (dezessete horas) do dia do vencimento do prazo.

5.9. A contratação com o fornecedor registrado será formalizada por intermédio de instrumento contratual, de acordo com o art. 210, do Decreto Distrital nº 44.330, de 2023, conforme prevê o art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.10. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos, de acordo com o art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e o do parágrafo 1º, do art. 198, do Decreto Distrital nº 44.330, de 2023.

5.11. O instrumento de contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, nos termos do § único, do art. 84, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.12. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme *caput* do art. 117, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado, com o escopo de definir o tipo de solução a contratar, observa-se que para eventual contratação de empresa especializada em impressão de serviços gráficos, pela Administração Pública predominam dois tipos de soluções, quais sejam:

6.1.1. Para a contratação em tela foram analisados processos similares realizados por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões (PE) e contratações públicas por meio do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

6.1.2. Nos pregões pesquisados, em sua grande maioria, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, uma vez que se trata de serviços de execução parcelada.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. O presente Estudo Técnico delinea as condições da **contratação de empresa especializada na prestação de serviços compreendendo a impressão de materiais gráficos** que visa o fornecimento de itens graficamente personalizados por demanda, para suprir as necessidades do **Gabinete do Governador, Casa Civil do Distrito Federal e órgãos vinculados**.

7.2. Para a aceitação da proposta, o fornecedor a ser selecionado, deverá seguir rigorosamente as especificações dos itens delimitadas no Termo de Referência, devendo atender os critérios de qualidade, sustentabilidade.

7.3. Na solução para a contratação de empresa especializada na impressão de serviços gráficos, foram considerados os seguintes requisitos: levantamento das necessidades por meio da elaboração do Documento de Formalização da Demanda (135928514), análise de mercado conforme propostas dos fornecedores, consulta de contratações similares no âmbito da Administração Pública, pesquisa em sítios eletrônicos especializados na fabricação e comercialização de itens gráficos, visando apresentar uma solução abrangente, na qual a logística para a confecção e entrega do objeto contratado, na quantidade solicitada, seja a mais fácil possível, para que assim, sejam atendidas as expectativas e necessidades do Gabinete do Governador, Casa Civil e demais órgãos vinculados.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. Método da Estimativa:

8.1.1. Para definir a quantidade dos itens, foi consolidada a necessidade da Chefia Executiva do Cerimonial do Gabinete do Governador e às demandas das unidades vinculadas à Casa Civil do Distrito Federal que realizassem levantamento para verificar as necessidades internas e, posteriormente, confeccionassem listas de materiais e serviços pretendidos, as quais, tiveram seus itens devidamente contabilizados e compilados.

ITEM	Código item	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE
1	3.3.90.39.63.111.0001	BLOCO DE ANOTAÇÕES: medindo 148x210mm. Capa e contracapa em papel couchê brilho 250g e com símbolo do contratante impresso colorido. Folhas internas em papel offset branco 90g/m ² , com símbolo do contratante impresso com marca d'água, em 04 cores. Acabamento por blocagem, com 50 folhas. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	8.000
2	3.3.90.39.63.111.0002	CADERNETA, tipo moleskine, Capa Dura, Papel Panama revestido com papel couchê laminação BOPP; Guardas couchê fosco 170g, laminação fosca impressão 4/4 cores . Marcador de página em cetim e fita elástica, com ponteiro para fechamento. 200 folhas lisas, papel polen ou verge 80g, Wire-o. Dimensões: 10,5cm x 15,5cm.	Unidade	2.000
3	3.3.90.39.63.111.0003	NOMINATA: Com layout contendo brasão e marca do GDF. Dimensões: 10cm X 15 cm, Papel: OPALINE 300 gr/m ² , 4 cores.	Unidade	14.000

4	3.3.90.39.71	SACOLA, em papel Kraft 240g com alça de cordão. Dimensões 25 x 34cm.	Unidade	2.000
5	3.3.90.39.71	SACOLA, em papel Kraft, com capacidade de até 2kg, alça de cordão, gramatura 240g/m². Medidas: 42 de altura x 14 de largura x 10 de profundidade (cm).	Unidade	700
6	3.3.90.39.63.111.0004	CARTÃO DE VISITA, formato 9x5cm, 1 lamina, em papel CCH brilho importado 250g, 4x4 cores. CTP, laminação BOPP fosca F/V	Unidade	25.000
7	3.3.90.39.63.111.0006	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, formato 10,5x15,5 com clichê e aplicação em relevo, clichê de 3mm, gramatura 240g. Prova digital.	Unidade	6.000
8	3.3.90.39.63.111.0007	CARTAZ A2: Material papel couchê brilho, gramatura 180g, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A2. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	4.000
9	3.3.90.39.63.111.0008	CARTAZ A3: Material papel couchê brilho, gramatura 180g, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A3. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	2.000
10	3.3.90.39.63.111.0009	CERTIFICADO: Impressão e acabamento, couchê 250gr, A4. 4X4 cores. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	1.200
11	3.3.90.39.63.111.0011	DIPLOMA: Tamanho A4, couchê 250h, impressão 4/0.	Unidade	2.000
12	3.3.90.39.63.111.0012	CRACHÁ PVC: dados variáveis Impressão e acabamento no formato 10x15cm em PVC flexível 4x0 cores, com cordão de nylon. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	8.000
13	3.3.90.39.63.111.0014	FOLDER: Papel couchê, gramatura 150g, A4, cor 4/4, impressão frente/verso, vincado 2 dobras. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	20.000
14	3.3.90.39.63.111.0015	GUIAS: Capa: Formato (fechado) A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Couché Fosco 170g, Acabamento: Refile, grampeado canoa. Extras: Vinco, prova digital. Miolo: Formato (fechado): A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 40 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Offset	Unidade	2.000

		90g, Acabamento: Regulado,vinco, dobrado, grampo. Extras: Prova digital.		
15	3.3.90.39.63.111.0015	GUIAS: Capa: Formato (fechado) A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Couché Fosco 170g,Acabamento: Refile, grampeado canoa. Extras: Vinco, prova digital. Miolo:Formato (fechado): A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 12 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Offset 90g, Acabamento: Regulado, vinco, dobrado, grampo. Extras: Prova digital.	Unidade	4.000
16	3.3.90.39.63.111.0016	MANUAIS, COLETÂNEAS E ANUÁRIOS: Capa: Formato (fechado): 21 x 28 cm fechada, Papel: Couche fosco 250g, Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Acabamento Refile. Extras: Vinco, prova digital; Miolo: Formato: 22,00 x 15,35cm, Papel: couchê 115g, Impressão: 100 páginas, frente e verso, Cores: 4x4(colorido), Acabamento Lombada quadrada PUR. Extras: Prova digital.	Unidade	6.000
17	3.3.90.39.63.111.0018	PASTA: Tipo (Canguru) - Papel couché brilho 300g/m2 ou outro de melhor desempenho; - Tamanho 46x31,5 cm; - Cor: 4/4; Bolsa: - Papel couché brilho 300g/m2; - Tamanho 20,5x31,5 cm; - Cor: 4/0; - Acabamento: dobra, corte com faca personalizada, vinco, laminação BOPP brilho na frente, montagem de bolsas, colada com fita dupla -face. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico	Unidade	11.000
18	3.3.90.39.63.111.0019	PASTA: Tipo: Pasta de Couro para discurso e outros. Brasão do Distrito Federal, Detalhe: forro de tecido (cetim) revestimento interno em papel color plus 240gcom suporte interno para folhas, Inscrições: variadas em diversas cores, Dimensões: 35,5 cm x 25 cm.	Unidade	550
19	1 3.3.90.39.63.111.0021	PLACA - Placa em aço escovado, Formato 70 x 50 cm com 4 furos, impressão de texto e logomarca em UV colorido.	Unidade	120
20	3.3.90.39.63.111.0022	PLACA HOMENAGEM - Formato 17x12 cm, placa em aço escovado com gravação 4 cores. ESTOJO - Estojo aveludado para placa de homenagem, revestido em veludo	Unidade	100

		de alta flocagem preto, com suporte para fixação da placa, nas cores preto ou azul.		
21	3.3.90.39.63.111.0063	PRISMA EM ACRÍLICO, ou Display de mesa em acrílico Cristal(transparente), modelo "V" invertido, com visualização dupla face, para mesa de reuniões. Medida, Altura: 11 cm, Comprimento: 30 cm. Espessura:2 mm	Unidade	400
22	3.3.90.39.63.111.0027	CANECA: Material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca, impressão 4 cores.	Unidade	2.500
23	3.3.90.39.63.111.0030	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 1 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 60 cm x 55 cm	Unidade	200
24	3.3.90.39.63.111.0031	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 2 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 45 cm x 30 cm.	Unidade	200
25	3.3.90.39.63.111.0032	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 3 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 30 cm x 20 cm.	Unidade	200
26	3.3.90.39.63.111.0033	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 4 - FOSCO/BRILHO de imagens digitais fornecidas em formato JPEG com 300dpi e com as medidas definidas - 20 cm x 25 cm.	Unidade	200
27	3.3.90.39.63.111	REVELAÇÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO, FORMATO 5 - SEMIBRILHO de imagens digitais fornecidas em formato JPEG com 300 dpi e com medidas definidas - formato A4.	Unidade	400
28	3.3.90.39.63.111.0034	BANNER: Impressão de banner em lona vinílica, com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores, com instalação.	M ²	800
29	3.3.90.39.63.111.0035	PORTA BANNER RETRÁTIL EM METAL PANTOGRÁFICO: Banner Roll Up,Tamanho: 100cm x 200cm, Bolsa para transporte, Retrátil, Reutilizável.	Unidade	100

30	3.3.90.39.63.111.0038	BACKDROP (fundo de palco, medidas a serem definidas) com suporte em policromia, lona ou vinil adesivo, com estrutura metálica para instalação.	M ²	450
31	3.3.90.39.63.111.0041	IMPRESSÃO EM LONA VÍNILICA: Com bordas duplas e preparação de ilhós cromado ou similar. Com instalação. A arte será definida com a Contratante antes da impressão.	M ²	600
32	3.3.90.39.63.111.0042	BANDEIRAS DE MESA DE PAÍSES/ESTADOS: Bandeiras de mesa em miniatura para uso em mesa, estantes, balcões. Confeccionadas em tecido 100% poliéster. Medida 14x20cm com haste e base cromada	Unidade	112
33	3.3.90.39.63.111.0043	TESTEIRA em lonas com impressão personalizada em cores 4 x 0.	M ²	600
34	3.3.90.39.63.111.0044	ADESIVO: Impressão em material vinil adesivo e instalação, Impressão 4/0 cores.	M ²	500
35	3.3.90.39.63.111.0045	ADESIVO PERFURADO: Impressão em material vinil adesivo e instalação, Impressão 4/0 cores. Com instalação. A arte deve ser aprovada antes pela Contratante.	M ²	500
36	3.3.90.39.71.111.0001	CAIXA DE PAPELÃO MONTÁVEL tamanho: 48X48X30 cm. Gramatura (g/m ²):418. Espessura do papelão (mm): 3,5 a 4. Força de Coluna (Kgf/cm): 5,5. Cor: PARDA	Unidade	1.200
37	3.3.90.39.71.111.0002	CAIXA DE PAPELÃO, onda dupla, papelão ondulado, onda B/C, gramatura 630, espessura de 5 a 7 mm, cor interna e externa: pardo. Medidas: 61 de altura x 32 de largura x 32 de profundidade (cm).	Unidade	1.200
38	3.3.90.39.	MOUSEPAD, dimensões 20cm x 24cm, no tecido g240, com a logomarca do GDF estampado ou logomarca campanha institucional do GDF, espessura de 3 a 4 mm, indicado para sensores laser e ótico	Unidade	700
39	3.3.90.39.	CAMISETA GOLA POLO, em piquet, maga curta, fechamento frontal por botões, com o símbolo do Cerimonial do GDF no peito, cor e tamanho a ser definido.	Unidade	150

40	3.3.90.39.	CANETA, material em metal na cor preta ou azul, detalhes em dourado ou prata, gravação do brasão e textos a laser.	Unidade	2.000
41	3.3.90.39.	ENVELOPE, com o timbre do GDF, dimensões 22cm x 31cm, branco ou pardo 120g/m ² , impressão 4x0 cor.	Unidade	8.000
42	3.3.90.39.	FITA DE CETIM, encorpada, com alto brilho, toque macio, colorida e com acabamento nas orelhas. Personalização: impressão em ribbon metálico ouro, prata, cobre/rosé ou preto grafite - texto ou logomarca. Rolo com 50 metros, largura da fita 150mm (1,5cm).	Rolo	03
43	3.3.90.39.	FITA DE CETIM, encorpada, com alto brilho, toque macio, colorida e com acabamento nas orelhas. Personalização: impressão em ribbon metálico ouro, prata, cobre/rosé ou preto grafite - texto ou logomarca. Rolo com 50 metros, largura da fita 300mm (3cm).	Rolo	03
44	3.3.90.39.	CALENDÁRIO, horizontal de mesa com base em papelão servindo de apoio para 15 lâminas. Lâminas: papel couchê matte ou fosco 210g/m ² , formato 25x15cm, 4/4 cores, mais laminação BOPP fosca frente e verso. Base, formato aberto 46x25 cm, em papelão 2.2, revestido com papel couchê fosco 170g/m ² , com impressão 4/0, debruado e com revestimento interno feito por papel couchê, cor a definir (estilo "capa dura"), acabamento: corte simples, 3 dobras, laminação fosca na frente do papel couchê 170gr. Acabamento wire-o branco, preto, azul ou silver.	Unidade	6.000
45	3.3.90.39.	CONVITE, nas dimensões 22,5cm por 16cm, em papel Opaline 240g/m ² , com impressão da logomarca do GDF (nas dimensões de 2,3 ou 2,5cm de diâmetro) em alto relevo seco.	Unidade	2.500
46	3.3.90.39.	ENVELOPE para convite nas dimensões 23,5cm por 16,5cm, em papel AP-150 g/m ² , com impressão da logomarca do GDF (nas dimensões de 2,3 ou 2,5cm de diâmetro) em alto relevo seco.	Unidade	2.500
47	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel opaline 300g impressos a 4/4 cores, no formato fechado 9 x 13 cm, formato aberto 18 x 13	Unidade	350

		cm, acabamento com alto relevo, vincando e dobrado manual.		
48	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel opaline 300g impressos a 4/4 cores, no formato fechado 9 x 13 cm, acabamento com faca de corte e fechamento especial, vincando e dobrado e colado manual.	Unidade	350
49	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel markatto conceto 240g, impressão em PANTONE, formato fechado 9,5 x 9,5 cm, formato 19 x 9,5 cm. Vincado e dobrado.	Unidade	350
50	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel markatto conceto 240g, acoplado impressão em PANTONE, formato 8,0 x 12,0cm, cliché de alto relevo 3mm.	Unidade	350
51	3.3.90.39.	ENVELOPE para cartão de mensagem em papel markatto conceto 240g, impressão em PANTONE, formato 8,5 x 12,5cm, cliché de alto relevo 3mm, faca de corte especial, corte e colagem a quente.	Unidade	350
52	3.3.90.39.63.111.0010	Serviço Gráfico para eventos oficiais, Descrição: Passaporte Mirim. Descrição: Formato 15 de altura por 10 largura (dimensão após dobradura). Papel reciclado fosco, policromia, 250g/m2. Acabamento uma dobra, vertical à esquerda do símbolo Embaixadas de Portas Abertas e passaporte.	Unidade	1.000
53	3.3.90.39.	Serviço Gráfico para eventos oficiais: Placa em Acrílico. Descrição: medindo 15x15, aplicação de adesivo digitalizado colorido aplicado sobre o acrílico conforme anexo 130769941	Unidade	300
54	3.3.90.39.	Etiquetas adesivas de identificação em papel especial com auto brilho e cola especial para tecido medindo 36MM(A) X 36MM(L), com borda preta de 1/2pt de largura e fundo nas cores à definir. Inscrições "à definir". As inscrições deverão ser em fonte COOPER BLACK, tamanho 8, na cor branca na parte superior. Um retângulo logo abaixo das inscrições "á definir" com fundo branco para colocação de data medindo 30MM(L) X 0,6MM(A).	Rolo	24

		<p>Inscrições "à definir".</p> <p>As inscrições deverão ser fonte COOPER BLACK, tamanho 36, na cor branca, centralizada.</p> <p>Retângulo com fundo branco logo abaixo das inscrições "à definir" medindo 30MM(L) X 1,2MM(A), numerado sequencialmente "à definir". As inscrições deverão ser fonte COOPER BLACK, tamanho 20, nas cores "à definir".</p> <p>Unidade de fornecimento: Rolo com 1.000 unidades</p>		
55	3.3.90.39.71	<p>Saco plástico para cesta básica 50x80 reforçado, cor: transparente cristal, mínimo 15kg, pacote com 100 unidades (totalizando 1.000 sacos), personalização: à definir</p>	Pacote	100

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

GRUPO						
ITEM	Código item	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	3.3.90.39.63.111.0001	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES: medindo 148x210mm. Capa e contracapa em papel couchê brilho 250g e com símbolo do contratante impresso colorido. Folhas internas em papel offset branco 90g/m2, com símbolo do contratante impresso com marca d'água, em 04 cores. Acabamento por blocagem, com 50 folhas. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.</p>	Unidade	8.000	R\$ 5,00	R\$ 40.000,00
2	3.3.90.39.63.111.0002	<p>CADERNETA, tipo moleskine, Capa Dura, Papel Panama revestido</p>	Unidade	2.000	R\$ 11,23	R\$ 22.460,00

		com papel couchê laminação BOPP; Guardas couchê fosco 170g, laminação fosca impressão 4/4 cores . Marcador de página em cetim e fita elástica, com ponteiro para fechamento. 200 folhas lisas, papel polen ou verge 80g, Wire-o. Dimensões: 10,5cm x 15,5cm.				
3	3.3.90.39.63.111.0003	NOMINATA: Com layout contendo brasão e marca do GDF. Dimensões: 10cm X 15 cm, Papel: OPALINE 300 gr/m², 4 cores.	Unidade	14.000	R\$ 0,51	R\$ 7.140,00
4	3.3.90.39.71	SACOLA, em papel Kraft 240g com alça de cordão. Dimensões 25 x 34cm.	Unidade	2.000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
5	3.3.90.39.71	SACOLA, em papel Kraft, com capacidade de até 2kg, alça de cordão, gramatura 240g/m². Medidas: 42 de altura x 14 de largura x 10 de profundidade (cm).	Unidade	700	R\$ 12,35	R\$ 8.645,00
6	3.3.90.39.63.111.0004	CARTÃO DE VISITA, formato 9x5cm, 1 lamina, em papel CCH brilho importado 250g, 4x4 cores. CTP, laminação BOPP fosca F/V	Unidade	25.000	R\$ 0,37	R\$ 9.250,00
7	3.3.90.39.63.111.0006	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, formato 10,5x15,5 com clichê e aplicação em relevo, clichê de 3mm, gramatura 240g. Prova digital.	Unidade	6.000	R\$ 6,37	R\$ 38.220,00
8	3.3.90.39.63.111.0007	CARTAZ A2: Material papel couchê brilho,	Unidade	4.000	R\$ 2,25	R\$ 9.000,00

		gramatura 180g, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A2. A arte final será entregue pelo contratante.				
9	3.3.90.39.63.111.0008	CARTAZ A3: Material papel couchê brilho, gramatura 180g, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A3. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	2.000	R\$ 2,10	R\$ 4.200,00
10	3.3.90.39.63.111.0009	CERTIFICADO: Impressão e acabamento, couchê 250gr, A4. 4X4 cores. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	1.200	R\$ 1,89	R\$ 2.268,00
11	3.3.90.39.63.111.0011	DIPLOMA: Tamanho A4, couchê 250h, impressão 4/0.	Unidade	2.000	R\$ 1,54	R\$ 3.080,00
12	3.3.90.39.63.111.0012	CRACHÁ PVC: dados variáveis Impressão e acabamento no formato 10x15cm em PVC flexível 4x0 cores, com cordão de nylon. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	8.000	R\$ 8,69	R\$ 69.520,00
13	3.3.90.39.63.111.0014	FOLDER: Papel couchê, gramatura 150g, A4, cor 4/4, impressão frente/verso, vincado 2 dobras. A arte final será entregue pelo contratante.	Unidade	20.000	R\$ 0,69	R\$ 13.800,00
14	3.3.90.39.63.111.0015	GUIAS: Capa: Formato (fechado) A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Couché Fosco	Unidade	2.000	R\$ 8,57	R\$ 17.140,00

		170g, Acabamento: Refile, grampeado canoa. Extras: Vinco, prova digital. Miolo: Formato (fechado): A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 40 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Offset 90g, Acabamento: Regulado, vinco, dobrado, grampo. Extras: Prova digital.				
15	3.3.90.39.63.111.0015	GUIAS: Capa: Formato (fechado) A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Couché Fosco 170g, Acabamento: Refile, grampeado canoa. Extras: Vinco, prova digital. Miolo: Formato (fechado): A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 12 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Offset 90g, Acabamento: Regulado, vinco, dobrado, grampo. Extras: Prova digital.	Unidade	4.000	R\$ 2,66	R\$ 10.640,00
16	3.3.90.39.63.111.0016	MANUAIS, COLETÂNEAS E ANUÁRIOS: Capa: Formato (fechado): 21 x 28 cm fechada, Papel: Couche fosco 250g, Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Acabamento Refile. Extras: Vinco, prova digital; Miolo: Formato: 22,00 x 15,35cm, Papel: couchê 115g, Impressão: 100 páginas, frente e verso, Cores: 4x4(colorido), Acabamento Lombada quadrada PUR. Extras: Prova digital.	Unidade	6.000	R\$ 27,40	R\$ 164.400,00

17	3.3.90.39.63.111.0018	<p>PASTA: Tipo (Canguru) - Papel couché brilho 300g/m2 ou outro de melhor desempenho; - Tamanho 46x31,5 cm; - Cor: 4/4; Bolsa: - Papel couché brilho 300g/m2; - Tamanho 20,5x31,5 cm; - Cor: 4/0; -</p> <p>Acabamento: dobra, corte com faca personalizada, vinco, laminação BOPP brilho na frente, montagem de bolsas, colada com fita dupla -face. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico</p>	Unidade	11.000	R\$ 2,34	R\$ 25.740,00
18	3.3.90.39.63.111.0019	<p>PASTA: Tipo: Pasta de Couro para discurso e outros. Brasão do Distrito Federal, Detalhe: forro de tecido (cetim) revestimento interno em papel color plus 240gcom suporte interno para folhas, Inscrições: variadas em diversas cores, Dimensões: 35,5 cm x 25 cm.</p>	Unidade	550	R\$ 82,44	R\$ 45.342,00
19	1 3.3.90.39.63.111.0021	<p>PLACA - Placa em aço escovado, Formato 70 x 50 cm com 4 furos, impressão de texto e logomarca em UV colorido.</p>	Unidade	120	R\$ 650,00	R\$ 78.000,00
20	3.3.90.39.63.111.0022	<p>PLACA HOMENAGEM - Formato 17x12 cm, placa em aço escovado com gravação 4 cores. ESTOJO - Estojo aveludado para placa de homenagem, revestido em veludo de alta flocagem preto, com suporte para fixação da placa, nas cores preto ou azul.</p>	Unidade	100	R\$ 127,50	R\$ 12.750,00

21	3.3.90.39.63.111.0063	PRISMA EM ACRÍLICO, ou Display de mesa em acrílico Cristal(transparente), modelo "V" invertido, com visualização dupla face, para mesa de reuniões. Medida, Altura: 11 cm, Comprimento: 30 cm. Espessura:2 mm	Unidade	400	R\$ 20,91	R\$ 8.364,00
22	3.3.90.39.63.111.0027	CANECA: Material porcelana, capacidade 300 ml, características adicionais personalizada, cor branca, impressão 4 cores.	Unidade	2.500	R\$ 14,19	R\$ 35.475,00
23	3.3.90.39.63.111.0030	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 1 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 60 cm x 55 cm	Unidade	200	R\$ 65,81	R\$ 13.162,00
24	3.3.90.39.63.111.0031	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 2 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 45 cm x 30 cm.	Unidade	200	R\$ 22,24	R\$ 4.448,00
25	3.3.90.39.63.111.0032	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO - FORMATO 3 – de imagens digitais / digitalizadas em formato JPEG com 300 dpi e com as medidas definidas - tamanho: 30 cm x 20 cm.	Unidade	200	R\$ 6,93	R\$ 1.386,00
26	3.3.90.39.63.111.0033	REVELAÇÃO DIGITAL EM PAPEL FOTOGRÁFICO	Unidade	200	R\$ 6,73	R\$ 1.346,00

		FOSCO - FORMATO 4 - FOSCO/BRILHO de imagens digitais fornecidas em formato JPEG com 300dpi e com as medidas definidas - 20 cm x 25 cm.				
27	3.3.90.39.63.111	REVELAÇÃO EM PAPEL FOTOGRÁFICO, FORMATO 5 - SEMIBRILHO de imagens digitais fornecidas em formato JPEG com 300 dpi e com medidas definidas - formato A4.	Unidade	400	R\$ 8,70	R\$ 3.480,00
28	3.3.90.39.63.111.0034	BANNER: Impressão de banner em lona vinílica, com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores, com instalação.	M²	800	R\$ 78,75	R\$ 63.000,00
29	3.3.90.39.63.111.0035	PORTA BANNER RETRÁTIL EM METAL PANTOGRÁFICO: Banner Roll Up, Tamanho: 100cm x 200cm, Bolsa para transporte, Retrátil, Reutilizável.	Unidade	100	R\$ 120,90	R\$ 12.090,00
30	3.3.90.39.63.111.0038	BACKDROP (fundo de palco, medidas a serem definidas) com suporte em policromia, lona ou vinil adesivo, com estrutura metálica para instalação.	M²	450	R\$ 128,25	R\$ 57.712,50
31	3.3.90.39.63.111.0041	IMPRESSÃO EM LONA VÍNILICA: Com bordas duplas e preparação de ilhós cromado ou similar. Com instalação. A arte será definida com a Contratante antes da impressão.	M²	600	R\$ 165,33	R\$ 99.198,00

32	3.3.90.39.63.111.0042	BANDEIRAS DE MESA DE PAÍSES/ESTADOS: Bandeiras de mesa em miniatura para uso em mesa, estantes, balcões. Confeccionadas em tecido 100% poliéster. Medida 14x20cm com haste e base cromada	Unidade	112	R\$ 31,51	R\$ 3.529,12
33	3.3.90.39.63.111.0043	TESTEIRA em lonas com impressão personalizada em cores 4 x 0.	M ²	600	R\$ 130,98	R\$ 78.588,00
34	3.3.90.39.63.111.0044	ADESIVO: Impressão em material vinil adesivo e instalação, Impressão 4/0 cores.	M ²	500	R\$ 51,17	R\$ 25.585,00
35	3.3.90.39.63.111.0045	ADESIVO PERFURADO: Impressão em material vinil adesivo e instalação, Impressão 4/0 cores. Com instalação. A arte deve ser aprovada antes pela Contratante.	M ²	500	R\$ 75,00	R\$ 37.500,00
36	3.3.90.39.71.111.0001	CAIXA DE PAPELÃO MONTÁVEL tamanho: 48X48X30 cm. Gramatura (g/m ²):418. Espessura do papelão (mm): 3,5 a 4. Força de Coluna (Kgf/cm): 5,5. Cor: PARDA	Unidade	1.200	R\$ 13,00	R\$ 15.600,00
37	3.3.90.39.71.111.0002	CAIXA DE PAPELÃO, onda dupla, papelão ondulado, onda B/C, gramatura 630, espessura de 5 a 7 mm, cor interna e externa: pardo. Medidas: 61 de altura x 32 de largura x 32 de profundidade (cm).	Unidade	1.200	R\$ 11,03	R\$ 13.236,00
38	3.3.90.39.	MOUSEPAD, dimensões 20cm x 24cm, no tecido	Unidade	700	R\$ 10,72	R\$ 7.504,00

		g240, com a logomarca do GDF estampado ou logomarca campanha institucional do GDF, espessura de 3 a 4 mm, indicado para sensores laser e ótico				
39	3.3.90.39.	CAMISETA GOLA POLO, em piquet, manga curta, fechamento frontal por botões, com o símbolo do Cerimonial do GDF no peito, cor e tamanho a ser definido.	Unidade	150	R\$ 46,88	R\$ 7.032,00
40	3.3.90.39.	CANETA, material em metal na cor preta ou azul, detalhes em dourado ou prata, gravação do brasão e textos a laser.	Unidade	2.000	R\$ 17,83	R\$ 35.660,00
41	3.3.90.39.	ENVELOPE, com o timbre do GDF, dimensões 22cm x 31cm, branco ou pardo 120g/m ² , impressão 4x0 cor.	Unidade	8.000	R\$ 2,05	R\$ 16.400,00
42	3.3.90.39.	FITA DE CETIM, encorpada, com alto brilho, toque macio, colorida e com acabamento nas orelas. Personalização: impressão em ribbon metálico ouro, prata, cobre/rosé ou preto grafite - texto ou logomarca. Rolo com 50 metros, largura da fita 150mm (1,5cm).	Rolo	03	R\$ 100,55	R\$ 301,65
43	3.3.90.39.	FITA DE CETIM, encorpada, com alto brilho, toque macio, colorida e com acabamento nas orelas. Personalização: impressão em ribbon metálico ouro, prata, cobre/rosé ou preto	Rolo	03	R\$ 103,95	R\$ 311,85

		grafite - texto ou logomarca. Rolo com 50 metros, largura da fita 300mm (3cm).				
44	3.3.90.39.	CALENDÁRIO, horizontal de mesa com base em papelão servindo de apoio para 15 lâminas. Lâminas: papel couchê matte ou fosco 210g/m2, formato 25x15cm, 4/4 cores, mais laminação BOPP fosca frente e verso. Base, formato aberto 46x25 cm, em papelão 2.2, revestido com papel couchê fosco 170g/m2, com impressão 4/0, debruado e com revestimento interno feito por papel couchê, cor a definir (estilo "capa dura"), acabamento: corte simples, 3 dobras, laminação fosca na frente do papel couchê 170gr. Acabamento wire-o branco, preto, azul ou silver.	Unidade	6.000	R\$ 33,13	R\$ 198.780,00
45	3.3.90.39.	CONVITE, nas dimensões 22,5cm por 16cm, em papel Opaline 240g/m2, com impressão da logomarca do GDF (nas dimensões de 2,3 ou 2,5cm de diâmetro) em alto relevo seco.	Unidade	2.500	R\$ 2,96	R\$ 7.400,00
46	3.3.90.39.	ENVELOPE para convite nas dimensões 23,5cm por 16,5cm, em papel AP-150 g/m2, com impressão da logomarca do GDF (nas dimensões de 2,3 ou 2,5cm de diâmetro) em alto relevo seco.	Unidade	2.500	R\$ 1,59	R\$ 3.975,00
47	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel opaline 300g impressos a 4/4 cores, no	Unidade	350	R\$ 1,75	R\$ 612,50

		formato fechado 9 x 13 cm, formato aberto 18 x 13 cm, acabamento com alto relevo, vincando e dobrado manual.				
48	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel opaline 300g impressos a 4/4 cores, no formato fechado 9 x 13 cm, acabamento com faca de corte e fechamento especial, vincando e dobrado e colado manual.	Unidade	350	R\$ 5,96	R\$ 2.086,00
49	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel markatto conceto 240g, impressão em PANTONE, formato fechado 9,5 x 9,5 cm, formato 19 x 9,5 cm. Vincado e dobrado.	Unidade	350	R\$ 4,00	R\$ 1.400,00
50	3.3.90.39.	CARTÃO de mensagem em papel markatto conceto 240g, acoplado impressão em PANTONE, formato 8,0 x 12,0cm, cliché de alto relevo 3mm.	Unidade	350	R\$ 0,94	R\$ 329,00
51	3.3.90.39.	ENVELOPE para cartão de mensagem em papel markatto conceto 240g, impressão em PANTONE, formato 8,5 x 12,5cm, cliché de alto relevo 3mm, faca de corte especial, corte e colagem a quente.	Unidade	350	R\$ 2,25	R\$ 787,50
52	3.3.90.39.63.111.0010	Serviço Gráfico para eventos oficiais, Descrição: Passaporte Mirim. Descrição: Formato 15 de altura por 10 largura (dimensão após dobradura). Papel reciclado fosco, policromia, 250g/m2. Acabamento uma dobra,	Unidade	1.000	R\$ 3,17	R\$ 3.170,00

		vertical à esquerda do símbolo Embaixadas de Portas Abertas e passaporte.				
53	3.3.90.39.	<p>Serviço Gráfico para eventos oficiais: Placa em Acrílico.</p> <p>Descrição: medindo 15x15, aplicação de adesivo digitalizado colorido aplicado sobre o acrílico conforme anexo 130769941</p>	Unidade	300	R\$ 14,75	R\$ 4.425,00
54	3.3.90.39.	<p>Etiquetas adesivas de identificação em papel especial com auto brilho e cola especial para tecido medindo 36MM(A) X 36MM(L), com borda preta de 1/2pt de largura e fundo nas cores à definir.</p> <p>Inscrições “à definir”.</p> <p>As inscrições deverão ser em fonte COOPER BLACK, tamanho 8, na cor branca na parte superior.</p> <p>Um retângulo logo abaixo das inscrições “à definir” com fundo branco para colocação de data medindo 30MM(L) X 0,6MM(A).</p> <p>Inscrições “à definir”.</p> <p>As inscrições deverão ser fonte COOPER BLACK, tamanho 36, na cor branca, centralizada.</p> <p>Retângulo com fundo branco logo abaixo das inscrições “à definir” medindo 30MM(L) X 1,2MM(A), numerado sequencialmente “à definir”. As inscrições deverão ser fonte COOPER BLACK,</p>	Rolo	24	R\$ 525,00	R\$ 12.600,00

		tamanho 20, nas cores “à definir”.				
		Unidade de fornecimento: Rolo com 1.000 unidades				
55	3.3.90.39.71	Saco plástico para cesta básica 50x80 reforçado, cor: transparente cristal, mínimo 15kg, pacote com 100 unidades (totalizando 1.000 sacos), personalização: à definir	Pacote	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)			R\$1.367.869,12 (um milhão, trezentos e sessenta e sete mil oitocentos e sessenta e nove reais e doze centavos)			

9.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$1.367.869,12 (um milhão, trezentos e sessenta e sete mil oitocentos e sessenta e nove reais e doze centavos)**, incluído os encargos sociais, tributos em geral, mão de obra, materiais e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, ICMS, ISS e demais encargos diretos ou indiretos não especificados.

9.2. A estimativa de preços foi elaborada por meio de ampla pesquisa de preços públicos em atas vigentes, licitações similares obtidos no sistema de compras governamentais e nos demais entes da federação e painel de mapa de preços do Distrito Federal, sítios eletrônicos, bem como, com os fornecedores locais.

9.3. A presente contratação se enquadra na natureza de despesa 3.3.90.39-outro serviços de terceiros-pessoa jurídica, conforme subelementos listados no tópico 8 deste Estudo Técnico Preliminar.

9.4. O critério de julgamento adotado será o **de menor preço por grupo**.

9.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Estudo Técnico Preliminar, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no art. 59, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.6. A proposta comercial deverá ser entregue, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, com o preço unitário, incluídas todas as despesas necessárias à entrega do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, como também, todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

10.2. No entanto, no caso em tela, o agrupamento dos itens proporciona maior competitividade entre as empresas licitantes, em virtude da maior atratividade econômica da contratação, em decorrência da variação das margens de lucro sob cada objeto demandado, o que desperta maior entusiasmo no mercado. Do ponto de vista da economia pública, acredita-se que a unificação proporcionará a obtenção

da proposta mais vantajosa para a Administração, visto que a quantidade demandada ensejará a ocorrência da economia de escala que, aplicada ao fornecimento de todos os materiais e serviços, implicará na redução dos preços ofertados.

10.3. Por tais argumentos, fundamenta-se a escolha do não parcelamento da solução para a presente contratação, em razão da certa perda de economia de escala, que resultaria em maiores gastos para a Administração, conseqüentemente, prejuízos ao erário.

11. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

11.1. A pretensa aquisição dispensa contratações correlatas e/ou interdependentes, visto que a necessidade será plenamente atendida pela pretensa contratação.

12. **ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)**

12.1. O órgão demandante do pretense certame declarou junto ao Sistema de Gestão de Atas-SGARP, onde informa e justificam sua metodologia, a compatibilidade dos itens requeridos com o Plano de Contratações Anual.

12.2. As informações apresentadas estão demonstradas no Portal de Compras do Governo do Distrito Federal (https://www.casacivil.df.gov.br/wp-content/uploads/2022/01/PAC_2024_V.1.pdf) e Portal Nacional de Compras Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), em cumprimento ao inciso II, § 1º, do art. 18, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto nº 44.330/2023.

13. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

13.1. Com a formalização desse contrato, a Administração pública está prezando pela:

- I - Pronta resposta às demandas apresentadas;
- II - Qualidade, precisão e tempestividade dos serviços executados;
- III - Cortesia, prontidão e experiência do pessoal selecionado para a realização dos serviços;
- IV - Economicidade;
- V - Eficácia;
- VI - Eficiência;
- VII - Melhor aproveitamento dos recursos humanos;
- VIII - Melhor aproveitamento dos recursos materiais;
- IX - Melhor aproveitamento dos recursos financeiros;
- X - Pronta resposta às demandas apresentadas;
- XI - Qualidade, precisão e tempestividade dos serviços executados;
- XII - Cortesia, prontidão e experiência do pessoal selecionado para a realização dos serviços;
- XIII - Qualidade e uniformidade visual dos materiais elaborados, em consonância com os padrões e exigências estabelecidas.

13.2. Destarte, as atividades e serviços prestados pela Administração não serão prejudicadas pela deficiência que a não contratação da demanda, aqui suscitada, acarretaria. Desse modo, a manutenção e aprimoramento das operações administrativas serão preservadas e estimuladas.

14. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Para a presente contratação, não se vislumbram necessidades de tomada de providências de adequações do ambiente da unidade para a solução ser contratada e o serviço prestado, tendo em vista que, os serviços serão executados nas dependências da empresa contratada, de modo a utilizar sua própria infraestrutura e quadro de pessoal.

14.2. Serão devidamente indicados servidores qualificados, para atuarem como fiscais e gestores do contrato que será firmado entre a empresa contratada e a Casa Civil do Distrito Federal.

15. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

15.1. A Contratada deverá:

15.1.1. Declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012, com vistas à convergência ao art. 2º do Decreto Distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, a fim de estabelecer a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares, nos termos do Edital de Licitação.

16. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

16.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento e tendo em vista que o estudo realizado guarda as características e especificidades de escopo de análise, a equipe de planejamento conclui pela viabilidade da contratação proposta, considerando o Documento de Formalização de Demanda-DFD (135928514), utilizando o Sistema de Registro de Preços para a contratação de serviços gráficos, **visando o fornecimento de itens graficamente personalizados por demanda para suprir as necessidades do Gabinete do Governador, e Casa Civil do Distrito Federal e demais órgãos vinculados, grupo 3.3..90.39.90-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica.**

17. **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

PRISCILA ALVES BARROS

Matrícula: 1.689.718-8

Integrante Técnico-requisitante

TALITA SILVA VILLELA MATTOSINHO

Matrícula: 0.277.383-X

Integrante Técnico-requisitante

IGOR FERREIRA BERLIM

Matrícula: 1.714.291-1

Integrante Técnico

CECÍLIA JORGE MARQUES

Matrícula: 1.705.187-8

Integrante Administrativa

De acordo. Autorizo o prosseguimento da demanda, visando à pretensa contratação de serviços técnicos especializados na impressão de materiais gráficos , por meio do Sistema de Registro de

Preços (SRP), com o propósito de atender às necessidades do Gabinete do Governador, Casa Civil e demais unidades vinculadas.

JOSÉ EDUARDO COUTO RIBEIRO

Subsecretário de Administração Geral



Documento assinado eletronicamente por **CECÍLIA JORGE MARQUES - 1705187-8, Assessor(a) Especial**, em 08/05/2024, às 16:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILA ALVES BARROS - Matr.1689718-8, Subchefe de Logística**, em 08/05/2024, às 16:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR FERREIRA BERLIM - Matr.1714291-1, Assessor(a)**, em 08/05/2024, às 18:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **TALITA SILVA VILLELA MATTOSINHOS - Matr.0277383-X, Chefe Executivo(a) de Políticas Sociais**, em 09/05/2024, às 10:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **138752273** código CRC= **7F01097A**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Anexo do Palácio do Buriti, 3º Andar, Sala 306 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

Telefone(s): 61 3961 1617
Sítio - www.casacivil.df.gov.br